

Vejledning til udarbejdelse af tillæg til ansættelseskontrakt/deltidsansættelse

Der udarbejdes et tillæg til ansættelseskontrakt for hver medarbejder, som udfører projektarbejde og for hvem, der ønskes medtages udgifter i projektregnskabet.

Punkt 1.1: Her angives medarbejderens titel, for eksempel "projektmedarbejder", og projektnavnet "Energieffektivitet og CO2-besparelser i virksomheder i Region Midtjylland" samt projektnummeret "RFM-18-0026"

Punkt 1.2: Her beskrives kortfattet medarbejderens projektrelaterede arbejdsopgaver i mindst fem punkter, for eksempel;

- Forundersøgelser med henblik på identifikation af små og mellemstore virksomheder i lokalområdet som potentielle deltagere i EU regionalfondsprojektet
- Aflægge besøg hos de identificerede virksomheder og i tæt dialog med virksomhederne udarbejde screeningsrapport, jf. regionalfondsprojektets Vejledning for udarbejdelse af screeningsrapport
- Orienter virksomhederne om tilskudsmulighederne til udvikling og implementering af grøn forretningsmodel i regionalfondsprojektet og vejlede dem i at udarbejde ansøgning
- Konceptualisere og forstå tilrettelæggelsen af aktiviteter i dialogfora, som sigter på videndeling og samarbejde mellem små og mellemstore virksomheder om grøn forretningsudvikling og bæredygtighed
- Projektadministration, herunder udarbejdelse af fremdriftsrapporter og regnskaber, og deltagelse i workshops og møder arrangeret af projektets Operatør

Punkt 2.1: Her angives medarbejderens ansættelsesprocent på projektet og samlede ugentlige arbejdstid, for eksempel fuldtid 37 timer

Eksempel på beregning af ansættelsesprocent

Kommunen gennemfører 42 virksomhedsscreeninger og afholder dialogforum. Aktiviteterne gennemføres over 24 måneder. Arbejdet udføres af to fuldtidsansatte medarbejdere, en fra miljøtilsynet og en fra erhvervsfremme, som får samme løn og bruger lige megen tid:

Beregn de samlede projektrelaterede lønomkostninger:

42 screeninger x 5.235 kr. + dialogforum 50.000 kr. = **269.870 kr.**

Beregn de projektrelaterede lønomkostninger pr. medarbejder

269.870 kr. / 2 medarbejdere = 134.935 kr.

Beregn de samlede lønomkostninger for medarbejder 1

Månedsløn (AM-indkomst + 3 x ATP + pension) 44.000 x 24 = **1.056.000 kr.**

Beregn de samlede lønomkostninger for medarbejder 2

Månedsløn (AM-indkomst + 3 x ATP + pension) 44.000 x 24 = **1.056.000 kr.**

Beregn ansættelsesprocent per medarbejder

134.935 / 1.056.000 = **12,8 %**



Punkt 3: Lønnen angives som summen af AM-indkomst plus 3 gange ATP plus pension

Punkt 4: Startdato angives som den første dag i måneden, tidligst 1. november 2019. Ophørsdato angives som den sidste dag i måneden, senest 31 marts 2022.

OBS PÅ DATO FOR UNDERSKRIFT: Der kan tidligst medtages lønomkostninger fra den dato tillægget til ansættelseskontrakten underskrives.